संजीव रिफ्रेशर

संस्कृत

(कक्षा-10)

नई राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के तहत CBSE द्वारा जारी नवीनतम पाठ्यक्रम एवं NCERT द्वारा जारी नवीनतम पाठ्यपुस्तकों पर आधारित

मुख्य विशेषताएँ

- CBSE द्वारा जारी नवीनतम पाठ्यक्रम पर आधारित
- पाठ्यक्रमानुसार सभी प्रकार के प्रश्नों का समावेश
- अपठित-अवबोधनम्
- रचनात्मकं-कार्यम्
- अनुप्रयुक्त-व्याकरणम्
- 'व्याकरणवीथि:' एवं 'अभ्यासवान् भव-कक्षा 10' के निर्धारित अभ्यास-प्रश्नों का सम्पूर्ण हल
- पठित-अवबोधनम् (शेमुषी भाग-2)
- पाठ्यपुस्तक 'शेमुषी' का सम्पूर्ण हल
- पाठ्यक्रमानुसार अन्य महत्त्वपूर्ण प्रश्न
- CBSE बोर्ड परीक्षा प्रश्न पत्रों का समावेश

प्रकाशक :
संजीव प्रकाशन
जयपुर

मूल्य :
₹ 260.00

प्रकाशक :
संजीव प्रकाशन
धामाणी मार्केट, चौड़ा रास्ता,
जयपुर-3
email : sanjeevprakashanjaipur@gmail.com
website : www.sanjivprakashan.com

© प्रकाशकाधीन

लेजर टाइपसैटिंग :
संजीव प्रकाशन (D.T.P. Department), जयपुर
★ ★ ★ ★ ★

- इस पुस्तक में त्रुटियों को दूर करने के लिए हर संभव प्रयास किया गया है। किसी भी त्रुटि के पाये जाने पर अथवा किसी भी तरह के सुझाव के लिए आप हमें निम्न पते पर email या पत्र भेजकर सूचित कर सकते हैं—
  email : sanjeevprakashanjaipur@gmail.com
  पता : प्रकाशन विभाग
  संजीव प्रकाशन
  धामाणी मार्केट, चौड़ा रास्ता, जयपुर
  आपके द्वारा भेजे गये सुझावों से अगला संस्करण और बेहतर हो सकेगा।
- इस पुस्तक में प्रकाशित किसी त्रुटि के प्रति तथा इससे होने वाली किसी भी क्षति के लिए लेखक, प्रकाशक, संपादक तथा मुद्रक किसी भी रूप में जिम्मेदार नहीं हैं।
- सभी प्रकार के विवादों का न्यायिक क्षेत्र 'जयपुर' होगा।

CBSE द्वारा जारी

पाठ्यक्रम (2024-25)

संस्कृतम् (कोड नं. 122)

कक्षा—दशमी

वार्षिकमूल्याङ्कनाय निर्मिते प्रश्नपत्रे चत्वारः खण्डाः भविष्यन्ति–

'क' खण्डः अपठित-अवबोधनम्	10 अङ्काः	25 कालांशाः
'ख' खण्डः रचनात्मक-कार्यम्	15 अङ्काः	40 कालांशाः
'ग' खण्डः अनुप्रयुक्त-व्याकरणम्	25 अङ्काः	55 कालांशाः
'घ' खण्डः पठित-अवबोधनम्	30 अङ्काः	80 कालांशाः

खण्डानुसारं विषयाः मूल्यभारः च

क्र. सं.	**विषयाः**	**प्रश्नप्रकाराः**	**मूल्यभारः**
	'क' खण्डः अपठितावबोधनम् 10 अङ्काः		
1.	एकः गद्यांशः (80-100 शब्दपरिमितः)	अति-लघूत्तरात्मकौ पूर्णवाक्यात्मकौ शीर्षकम् (लघूत्तरात्मकः) भाषिककार्यम् (बहुविकल्पात्मकाः)	1×2=2 2×2=4 1×1=1 1×3=3
		सम्पूर्णभारः	**10 अङ्काः**
	'ख' खण्डः रचनात्मककार्यम् 15 अङ्काः		
2.	औपचारिकं अथवा अनौपचारिकं पत्रम् (मञ्जूषायाः सहायतया पूर्णं पत्रं लेखनीयम्)	निबन्धात्मकः	$^1/_2$×10=5
3.	चित्रवर्णनम् अथवा अनुच्छेदलेखनम्	निबन्धात्मकः	1×5=5
4.	हिन्दी/आङ्ग्लभाषातः संस्कृतेन अनुवादः	पूर्णवाक्यात्मकः	1×5=5
		सम्पूर्णभारः	**15 अङ्काः**
	'ग' खण्डः अनुप्रयुक्तव्याकरणम् 25 अङ्काः		
5.	सन्धिः	लघूत्तरात्मकाः	1×4=4
6.	समासः	बहुविकल्पात्मकाः	1×4=4
7.	प्रत्ययाः	बहुविकल्पात्मकाः	1×4=4

8.	वाच्यप्रकरणम्	बहुविकल्पात्मकाः	1×3=3
9.	समयः	लघूत्तरात्मकाः	1×4=4
10.	अव्ययपदानि	बहुविकल्पात्मकाः	1×3=3
11.	संशोधनकार्यम्	बहुविकल्पात्मकाः	1×3=3
		सम्पूर्णभारः	**25 अङ्काः**
	'घ' खण्डः **पठितावबोधनम् 30 अङ्काः**		
12.	गद्यांशः	अति-लघूत्तरात्मकौ पूर्णवाक्यात्मकौ लघूत्तरात्मकौ (भाषिककार्यम्)	$^1/_2$×2=1 1×2=2 1×2=2
13.	पद्यांशः	अति-लघूत्तरात्मकौ पूर्णवाक्यात्मकौ लघूत्तरात्मकौ (भाषिककार्यम्)	$^1/_2$×2=1 1×2=2 1×2=2
14.	नाट्यांशः	अति-लघूत्तरात्मकौ पूर्णवाक्यात्मकौ लघूत्तरात्मकौ (भाषिककार्यम्)	$^1/_2$×2=1 1×2=2 1×2=2
15.	प्रश्न-निर्माणम्	पूर्णवाक्यात्मकाः	1×4=4
16.	अन्वयः अथवा भावार्थः	पूर्णवाक्यात्मकाः	1×4=4
17.	घटनाक्रमानुसारं वाक्यलेखनम्	पूर्णवाक्यात्मकाः	$^1/_2$×8=4
18.	प्रसङ्गानुकूलम् अर्थलेखनम्	लघूत्तरात्मकाः	1×3=3
		पूर्णभारः	**30 अङ्काः**

सम्पूर्णभारः 80 अङ्काः

प्रश्नपत्र-प्रारूपम्/संरचना

कक्षा—दशमी (2024-25)

संस्कृतम् (कोड् सङ्ख्या-122)

प्रश्नप्रकारः	**प्रश्नानां सङ्ख्या**	**विभाग-सङ्ख्या**	**प्रतिप्रश्नम् अङ्कभारः**	**आहत्याङ्काः**
अति-लघूत्तरात्मकाः $^1/_2$ अङ्कः	2+2+2=6	3	$^1/_2$	3
अति-लघूत्तरात्मकाः 1 अङ्कः	2=2	1	1	2
बहुविकल्पात्मकाः 1 अङ्कः	3+4+4+3+3=17	5	1	17

लघूत्तरात्मका:	**1 अङ्कः**	2+2+2+1+4+4+3+3=21	8	1	21
दीर्घोत्तरात्मका:	**$^1/_2$ अङ्कः**	10+8=18	2	$^1/_2$	9
दीर्घोत्तरात्मका:	**1 अङ्कः**	5+5+2+2+2+4+4 =24	7	1	24
दीर्घोत्तरात्मका:	**2 अङ्कौ:**	2=2	1	2	4
				आहत्याङ्का:	**80**

संस्कृतपाठ्यक्रमः (कोड नं. 122)

कक्षा–दशमी (2024-25)

वार्षिकं मूल्याङ्कनम् **80 अङ्का:**

'क' खण्डः **अपठितावबोधनम्** **(10 अङ्का:)**		
1. एक: अपठित: गद्यांश:		10
80-100 शब्दपरिमित: गद्यांश:, सरलकथा, वर्णनं वा • एकपदेन पूर्णवाक्येन च अवबोधनात्मकं कार्यम् • शीर्षकलेखनम् • अनुच्छेद-आधारितम् भाषिकं कार्यम्	2+4+1	
भाषिककार्याय तत्त्वानि– • वाक्ये कर्तृ-क्रियापदचयनम् • कर्तृ-क्रिया-अन्विति: • विशेषण-विशेष्यचयनम् • पर्याय-विलोमपदचयनम्	3	
'ख' खण्डः **रचनात्मककार्यम्** **(15 अङ्का:)**		
2. सङ्केताधारितम् औपचारिकम् अथवा अनौपचारिकं पत्रलेखनम्		5
3. चित्राधारितं वर्णनम् अथवा अनुच्छेदलेखनम्		5
4. हिन्दीभाषायाम् आङ्ग्लभाषायां वा लिखितानां पञ्चसरलवाक्यानां संस्कृतभाषायाम् अनुवाद:		5

<table>
<tr><td colspan="2">'ग' खण्डः
अनुप्रयुक्तव्याकरणम् (25 अङ्काः)</td></tr>
<tr><td>5. सन्धिकार्यम् (2+2)
• व्यञ्जनसन्धिः–वर्गीयप्रथमवर्णस्य तृतीयवर्णे परिवर्तनम्, प्रथमवर्णस्य पञ्चमवर्णे परिवर्तनम्
• विसर्गसन्धिः–विसर्गस्य उत्वम्, रत्वम्, विसर्गलोपः, विसर्गस्य स्थाने स्, श्, ष्</td><td>4</td></tr>
<tr><td>6. समासः–वाक्येषु समस्तपदानां विग्रहः विग्रहपदानां च समासः (1+1+1+1)
• तत्पुरुषः–विभक्तिः
• बहुव्रीहिः
• अव्ययीभावः (अनु, उप, सह, निर्, प्रति, यथा)
• द्वन्द्वः (केवलम् इतरेतरः)</td><td>4</td></tr>
<tr><td>7. प्रत्ययाः (3+1)
• तद्धिताः – मतुप्, ठक्, त्व, तल्
• स्त्रीप्रत्ययौ - टाप्, ङीप्</td><td>4</td></tr>
<tr><td>8. वाच्यपरिवर्तनम् - केवलं लट्लकारे (कर्तृ-कर्म-क्रिया)</td><td>3</td></tr>
<tr><td>9. समयः – अङ्कानां स्थाने शब्देषु समयलेखनम्
(सामान्य-सपाद-सार्ध-पादोन)</td><td>4</td></tr>
<tr><td>10. अव्ययपदानि
उच्चैः, च, श्वः, ह्यः, अद्य, अत्र-तत्र, यत्र-कुत्र, इदानीम्, (अधुना, सम्प्रति, साम्प्रतम्) यदा, तदा, कदा, सहसा, वृथा, शनैः, अपि, कुतः, इतस्ततः, यदि-तर्हि, यावत्-तावत्</td><td>3</td></tr>
<tr><td>11. अशुद्धि-संशोधनम् (वचन-लिङ्ग-पुरुष-लकार-विभक्तिदृष्ट्या संशोधनम्)</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">'घ' खण्डः
पठितावबोधनम् (30 अङ्काः)</td></tr>
<tr><td>12. गद्यांशम् अधिकृत्य अवबोधनात्मकं कार्यम्
प्रश्नप्रकाराः – एकपदेन पूर्णवाक्येन च प्रश्नोत्तराणि
भाषिककार्यम्–
• वाक्ये कर्तृ-क्रियापदचयनम्
• विशेषण-विशेष्यचयनम्
• पर्याय-विलोमपदचयनम्</td><td>5</td></tr>
</table>

13. पद्यांशम् अधिकृत्य अवबोधनात्मकं कार्यम् प्रश्नप्रकाराः– एकपदेन पूर्णवाक्येन च प्रश्नोत्तराणि भाषिककार्यम्– • वाक्ये कर्तृ–क्रियापदचयनम् • विशेषण–विशेष्यचयनम् • पर्याय–विलोमपदचयनम्	5
14. नाट्यांशम् अधिकृत्य अवबोधनात्मकं कार्यम् प्रश्नप्रकाराः– एकपदेन पूर्णवाक्येन च प्रश्नोत्तराणि भाषिककार्यम्– • वाक्ये कर्तृ–क्रियापदचयनम् • विशेषण–विशेष्यचयनम् • पर्याय–विलोमपदचयनम्	5
15. वाक्येषु रेखाङ्कितपदानि अधिकृत्य चतुर्णां प्रश्नानां निर्माणम्	4
16. श्लोकान्वयः/एकस्य श्लोकस्य संस्कृतेन भावार्थलेखनम्	4
17. घटनाक्रमानुसारं कथालेखनम्	4
18. प्रसङ्गानुकूलम् अर्थलेखनम् (पाठान् आधृत्य लघूत्तरात्मकाः प्रश्नाः)	3

आहत्याङ्काः– 80

निर्धारित-पाठ्यपुस्तकानि–

1. " 'शेमुषी' पाठ्यपुस्तकम् भाग-2", **संशोधितसंस्करणम्**
   (प्रकाशनम्–रा. शै. अनु. प्र. परि. द्वारा)
2. "अभ्यासवान् भव–द्वितीयो भागः"–**व्याकरणपुस्तकम्**
   (प्रकाशनम्– रा. शै. अनु. प्र. परि. द्वारा)
3. "व्याकरणवीथिः" –**व्याकरणपुस्तकम्**
   (प्रकाशनम्– रा. शै. अनु. प्र. परि. द्वारा)

अवधेयम्–

* अनुप्रयुक्तव्याकरणस्य अंशानां चयनं यथासम्भवं 'शेमुषी–द्वितीयो भागः इति' पाठ्यपुस्तकात् करणीयम्। यदि ततः न सम्भवति तर्हि 'अभ्यासवान् भव–द्वितीयो भागः' इत्यस्मात् कर्तुं शक्यम्।

विषयानुक्रमणिका

खण्डः 'क'–अपठित-अवबोधनम्

80–100 शब्दपरिमितः गद्यांशः 1–42

खण्डः 'ख'–रचनात्मकं-कार्यम्

(i) पत्र–लेखनम् 44–78

(ii) चित्र–वर्णनम् 78–115

अनुच्छेद लेखनम् 115–123

(iii) हिन्दी/आङ्ग्लभाषातः संस्कृतेन अनुवादः 123–139

खण्डः 'ग'–अनुप्रयुक्त-व्याकरणम्

1. सन्धिकार्यम् 140–151

2. समासः 152–175

3. प्रत्ययाः 175–193

4. वाच्यपरिवर्तनम् 193–206

5. समयः—अंकानां स्थाने शब्देषु समयलेखनम् 206–218

6. अव्ययपदानि 218–231

7. अशुद्धि–संशोधनम् 231–248
(वचन, लिंग, पुरुष, लकार–विभक्तिदृष्ट्या संशोधनम्)

खण्डः 'घ'–पठित-अवबोधनम्

शेमुषी-द्वितीयो भागः

	मङ्गलम्	249–250
1.	शुचिपर्यावरणम्	251–266
2.	बुद्धिर्बलवती सदा	267–278
3.	शिशुलालनम्	279–292
4.	जननी तुल्यवत्सला	293–305
5.	सुभाषितानि	306–324
6.	सौहार्दं प्रकृतेः शोभा	325–347
7.	विचित्रः साक्षी	348–361
8.	सूक्तयः	362–376
9.	भूकम्पविभीषिका	377–386
10.	अन्योक्तयः	387–399

संस्कृत—कक्षा-10

खण्डः 'क'

अपठित-अवबोधनम्

(80-100 शब्दपरिमितः गद्यांशः सरलकथा, वर्णनं वा)

- एकपदेन पूर्णवाक्येन च अवबोधनात्मकं कार्यम्।
- शीर्षकलेखनम्
- अनुच्छेद-आधारितम् भाषिकं कार्यम्
  भाषिककार्याय तत्वानि—
- वाक्ये कर्तृ-क्रियापदचयनम्।
- कर्तृ-क्रिया-अन्वितिः।
- विशेषण-विशेष्य-चयनम्।
- पर्याय-विलोमपद-चयनम्।

ध्यान देने योग्य बिन्दु—अपठित अवबोधन के अन्तर्गत दिये गये गद्यांश के प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना चाहिए—

(i) सर्वप्रथम दिए गए गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए।

(ii) गद्यांश के भावार्थ को समझ लेना चाहिए।

(iii) पूछे गये प्रश्नों के उत्तर लिखते समय सम्बन्धित वाक्य को गद्यांश में पुनः पढ़ना चाहिए तथा उस प्रश्न को सही ढंग से समझकर उत्तर खोजना चाहिए।

(iv) व्याकरणात्मक प्रश्नों को हल करने से पूर्व सम्बन्धित वाक्य के प्रत्येक शब्द को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। सर्वनाम के स्थान पर संज्ञा अथवा संज्ञा के स्थान पर सर्वनाम पदों के लिए सम्पूर्ण गद्यांश को ध्यानपूर्वक देखना चाहिए।

(v) इसी प्रकार कर्त्ता, क्रिया, विशेषण-विशेष आदि की पहचान भी सावधानी से करनी चाहिए।

(vi) विभक्ति से सम्बन्धित प्रश्न के उत्तर के लिए सम्बन्धित वाक्य को पूरा पढ़ना चाहिए। यथा—'रामः सीतायाः पतिरासीत्।' यदि यहाँ पर 'सीतायाः' पद में विभक्ति से सम्बन्धित प्रश्न पूछा जाता है, तो षष्ठी विभक्ति ही लिखनी चाहिए पंचमी नहीं, क्योंकि दिये गये वाक्य का अर्थ षष्ठी विभक्ति में है, पंचमी में नहीं।

विशेष—यहाँ एन.सी.ई.आर.टी. द्वारा निर्धारित पाठ्यपुस्तक 'व्याकरणवीथिः' एवं 'अभ्यासवान् भव—दशमकक्षायाः' में दिए गये अपठित गद्यांश एवं अभ्यास प्रश्नों को हल सहित दिया गया है। साथ ही विगत वर्षों की परीक्षाओं में पूछे गये तथा परीक्षा की दृष्टि से महत्त्वपूर्ण अन्य अपठित गद्यांश देकर अवबोधन-कार्य का अभ्यास कराया जा रहा है।

'अभ्यासवान् भव-दशमकक्षायाः' के अपठित-गद्यांश

निर्देशः—अधोलिखितम् गद्यांशं पठित्वा यथानिर्देशं प्रश्नान् उत्तरत—

(1)

धात्रीफलं सर्वेषु ऋतुषु लाभदायकं भवति। धात्रीफलम् 'आमलकम्' इत्यपि कथ्यते। शरीरस्य स्वास्थ्यरक्षणाय फलस्यास्य प्रयोगः अवश्यमेव कर्त्तव्यः। इदं फलं नेत्रयोः ज्योतिवर्धनाय, केशानां सौन्दर्यवृद्धये, त्वचः कान्तिवर्धनाय च बहूपयोगि भवति। सामान्यतया अस्य प्रयोगः अवलेहरूपेण, उपदंशरूपेण च भवति। इदं रक्तकोशिकानिर्माणे अपि सहायकं भवति। अस्य सेवनेन शरीरे रक्ताल्पता न भवति। ग्रीष्मर्तौ फलमिदं शरीरस्य तापम् अपनयति। अस्य नियमितसेवनेन स्मरणशक्तिरपि वर्धते। प्राचीनकाले कार्तिकमासस्य नवम्यां तिथौ धात्रीवृक्षस्य अधः सहभोजस्य अपि परम्परा आसीत्। केषुचित् स्थलेषु अधुना अपि एषा परम्परा परिपाल्यते। वृक्षस्य अधः भोजनं पच्यते चेत् भोजनं सुस्वादु स्वास्थ्यवर्धकं च भवतीति अस्माकं पूर्वजानां चिन्तनमासीत्। एतदतिरिच्य सहभोजनेन प्रेम्णः भावोऽपि जागर्ति वर्धते च इत्यपि जनाः आमनन्ति। सर्वतोऽधिकं परम्परेयं धात्रीफलस्य महिमानं प्रकटीकरोति।

(पृष्ठ-1-2)

प्रश्नाः— I. एकपदेन उत्तरत—

(क) धात्रीफलं कदा लाभदायकं भवति?
(ख) धात्रीफलस्य अपरं नाम किम्?
(ग) धात्रीफलं कस्मिन् सहायकं भवति?
(घ) सहभोजनेन कीदृशः भावः जागर्ति?

II. पूर्णवाक्येन उत्तरत—

(क) धात्रीफलं कथं बहूपयोगि अस्ति?
(ख) प्राचीनकाले कीदृशी परम्परा आसीत्?

III. यथानिर्देशं प्रश्नान् उत्तरत—

(क) 'सर्वेषु ऋतुषु' इत्यनयोः प्रदयोः किं विशेषणपदम्?
(ख) 'क्षीयते' इति क्रियापदस्य विलमपदं पाठात् चित्वा लिखत।
(ग) 'स्नेहस्य' इति पदस्य कृते गद्यांशे किं पदं प्रयुक्तम्?
(घ) 'अस्य सेवनेन शरीरे रक्ताल्पता न भवति' इत्यस्मिन् वाक्ये 'अस्य' इति सर्वनामपदं कस्मै प्रयुक्तम्?

IV. अनुच्छेदस्यास्य कृते समुचितं शीर्षकं लिखत।

उत्तराणि— I. (क) सर्वेषु ऋतुषु। (ख) आमलकम्।
(ग) रक्तकोशिकानिर्माणे। (घ) प्रेम्णः।

II. (क) धात्रीफलं नेत्रयोः ज्योतिवर्धनाय, केशानां सौन्दर्यवृद्धये, त्वचः कान्तिवर्धनाय च बहूपयोगी भवति।
(ख) प्राचीनकाले कार्तिकमासस्य नवम्यां तिथौ धात्रीवृक्षस्य अधः सहभोजस्य अपि परम्परा आसीत्।

III. (क) सर्वेषुः। (ख) वर्धते।
(ग) प्रेम्णः। (घ) धात्रीफलाय।

IV. धात्रीफलस्य महत्त्वम्।

(2)

महान् स्वतन्त्रतासेनानी स्वतन्त्रभारतस्य प्रथमः उपप्रधानमन्त्री गृहमन्त्री च लौहपुरुषः सरदार-वल्लभ-भाईपटेलमहोदयः 1875 तमे वर्षे अक्तूबरमासस्य एकत्रिंशत् तारिकायां जन्म अलभत। प्रान्तानाम् एकीकरणे केन्द्रीयां भूमिकां निर्वहन् पटेलमहोदयः अद्यापि सर्वेषां भारतवासिनां श्रद्धाभाजनः। पटेलमहोदयं प्रति कृतज्ञतां प्रकटयितुं गुजरातप्रान्तस्य तत्कालीनः मुख्यमन्त्री नरेन्द्रमोदीमहोदयः 2013 तमे वर्षे अक्तूबरमासस्य एकत्रिंशत्

खण्डः 'ख'

रचनात्मकं-कार्यम्

(i) औपचारिकम् अथवा अनौपचारिकं पत्रम्
(ii) चित्रवर्णनम् अथवा अनुच्छेदलेखनम्
(iii) हिन्दी/आङ्ग्लभाषातः संस्कृतेन अनुवादः

परिचय—इस खण्ड में तीन प्रकार के प्रश्न पूछे जाने हेतु निर्धारित हैं—

प्रथम प्रश्न—औपचारिकम् अथवा अनौपचारिकं पत्रम्।

यह समय संचार क्षेत्र में समृद्धि का समय है। विचारों के आदान-प्रदान के लिए बहुत से संचार-साधन हैं, परन्तु आज भी पत्र विचार-सम्प्रेषण का प्रमुख साधन हैं। पत्र का महत्त्व इसी से ज्ञात कर सकते हैं कि इस संचार-समृद्धि-काल में भी कार्यालय सम्बन्धी सूचनाओं का आदान-प्रदान पत्र के माध्यम से ही अधिक होता है।

पत्र के माध्यम से हम विविध वार्ताएँ, व्यक्तिगत विचारों, चिन्तन, संवेदना और अनुभूति को प्रकट कर सकते हैं। व्यापार के क्षेत्र में और कार्यालयों के कार्य के सन्दर्भ में हम पत्रों का ही प्रयोग करते हैं। इसलिए इस युग में भी पत्र-लेखन का विशेष महत्त्व है। पत्र दो प्रकार के होते हैं—1. औपचारिक-पत्र, 2. अनौपचारिक-पत्र।

औपचारिक पत्रों के अन्तर्गत सरकारी कार्यालयों और व्यावसायिक संस्थाओं से किया गया पत्र-व्यवहार आता है। शुभकामना-पत्र, निमन्त्रण-पत्र, शोक-संवेदना-पत्र, समस्यामूलक पत्र आदि अनौपचारिक पत्र कहे जाते हैं।

अनौपचारिक पत्र का दूसरा नाम व्यक्तिगत-पत्र भी होता है। अपने आत्मीयजनों के लिए जो पत्र लिखा जाता है, वह अनौपचारिक पत्र अथवा व्यक्तिगत पत्र कहलाता है।

पत्र-लेखन सम्बन्धी आवश्यक निर्देश—

(i) नवीन पाठ्यक्रमानुसार परीक्षा में मञ्जूषा की सहायता से पूर्ण पत्र लिखना निर्धारित है। इसके अन्तर्गत सम्बन्धित प्रश्न में लिखे गये पत्र में दस रिक्त स्थान होते हैं और वे दस शब्द मञ्जूषा में दिये जाते हैं। उन्हीं दस शब्दों के सन्दर्भानुकूल शब्दों से रिक्त स्थानों की पूर्ति करनी चाहिए। स्वयं की इच्छा से अन्य कोई नाम, स्थान आदि का प्रयोग नहीं करना चाहिए।

(ii) प्रत्येक रिक्त-स्थान आधे अंक का होता है, कुल **पाँच अंक** होते हैं।

(iii) प्रश्न को अत्यन्त सावधानी से पढ़ना चाहिए तथा उनके रिक्त स्थानों में किस प्रकार के रिक्त पद हैं, उसी भाव को समझते हुए मञ्जूषा में से उचित पदों का चयन करके पत्र के रिक्त स्थानों की पूर्ति करें तथा **उत्तर-पुस्तिका में पूरा पत्र ही लिखना अपेक्षित है, अन्यथा अंक काटे जा सकते हैं।**

(iv) पत्र-लेखन से सम्बन्धित प्रश्न में निम्न प्रकार के रिक्त-स्थान हो सकते हैं—

1. औपचारिक पत्रों में कार्यालय के स्थान, सम्बोधन आदि।
2. अनौपचारिक पत्रों में जहाँ से पत्र भेजा जा रहा है, उस नगर आदि का नाम।
3. आदर-सूचक शब्द—नमस्ते, प्रणाम, वन्दे आदि।

खण्डः 'घ'

पठित-अवबोधनम्

शेमुषी-द्वितीयो भागः

मङ्गलम्

पाठ परिचय–किसी भी शुभ कार्य को आरम्भ करने से पूर्व उस कार्य की निर्विघ्न समाप्ति के लिए ईश-वन्दना करना मंगलाचरण कहलाता है। भारतीय संस्कृति में काफी प्राचीन काल से ईश-वन्दना करने की परम्परा रही है। इस ईश-वन्दना में प्रायः देवी-देवताओं के माहात्म्य का गुणगान किया जाता है अथवा ईश-वन्दना करने वालों द्वारा अपने परिजनों सहित वैभव (धन-सम्पत्ति) आदि की रक्षा और कल्याण की कामना की जाती है। प्रस्तुत पाठ में 'मङ्गलम्' के रूप में वेदों से दो मन्त्र संकलित हैं। इनमें प्रथम मन्त्र यजुर्वेद से तथा द्वितीय मन्त्र ऋग्वेद से ग्रहण किया गया है। प्रथम मन्त्र में जहाँ ईश-वन्दना करने वालों के द्वारा सौ वर्ष तक जीने की कामना की गई है, वहीं द्वितीय मन्त्र में वैचारिक सात्त्विकता और वैभव-वृद्धि की कामना की गई है।

(1)

ॐ तच्चक्षुर्देवहितं पुरस्ताच्छुक्रमुच्चरत्।
पश्येम शरदः शतं जीवेम शरदः शतम्।
श्रृणुयाम शरदः शतं प्रब्रवाम शरदः शतम्।
अदीनाः स्याम शरदः शतम्। भूयश्च शरदः शतात्॥ (यजुर्वेद 36.24)

अन्वय–ॐ देवहितं तत् शुक्रं चक्षुः पुरस्तात् उच्चरत्। (वयं) शतं शरदः पश्येम। (वयं) शतं शरदः जीवेम। (वयं) शतं शरदः श्रृणुयाम। (वयं) शतं शरदः प्रब्रवाम। (वयं) शतं शरदः अदीनाः स्याम। च शतात् शरदः भूयः।

कठिन शब्दार्थ–**देवहितम्** = देवताओं द्वारा धारण किया हुआ। **चक्षुः** = नेत्र, आँख। **पुरस्तात्** = आगे, सर्वप्रथम, पहले स्थान पर, पूर्व में। **शरदः** = वर्ष। **अदीनाः** = जो दीन नहीं हों, स्वावलम्बी। **भूयः** = फिर से।

हिन्दी अनुवाद/भावार्थ–हे परमपिता परमात्मा! देवों द्वारा निरूपित यह शुक्ल वर्ण का नेत्र रूप (सूर्य) पूर्व दिशा में ऊपर उठ चुका है। हम सब सौ वर्षों तक देखते रहें, सौ वर्षों तक जीते रहें। सौ वर्षों तक सुनते रहें, सौ वर्षों तक शुद्ध रूप से बोलते रहें। सौ वर्षों तक स्वावलम्बी (अदीन) बने रहें और यह सब सौ वर्षों से भी अधिक चलता रहे।

(2)

आ नो भद्राः क्रतवो यन्तु विश्वतो–
ऽदब्धासो अपरीतास उद्भिदः।

देवा नो यथा सदमिद् वृधेऽसन्-
अप्रायुवो रक्षितारो दिवेदिवे॥ (ऋग्वेद 1.89.1)

अन्वय–नः विश्वतः आ भद्राः क्रतवः यन्तु, अदब्धासः, अपरीतास, उद्भिदः (स्युः)। असन् अप्रायुवः सदमिद् रक्षितारः देवाः दिवेदिवे यथा नः वृधे।

कठिन शब्दार्थ–नः = हमारे लिए। **भद्राः** = कल्याणकारी। **क्रतवः** = सङ्कल्प, विचार। **यन्तुः** = आएँ। **विश्वतः** = चारों ओर से। **उद्भिदः** = प्रकट करने वाले।

हिन्दी अनुवाद/भावार्थ–हमारे पास चारों ओर से ऐसे कल्याणकारी विचार आते रहें जो किसी से न दबें, उन्हें कहीं से बाधित न किया जा सके (अपरीतासः) एवं अज्ञात विषयों को प्रकट करने वाले (उद्भिदः) हों। प्रगति को न रोकने वाले (अप्रायुवः) तथा सदैव रक्षा में तत्पर देवगण प्रतिदिन (सदैव) हमारी समृद्धि और कल्याण के लिए तत्पर रहें।

◆◆◆◆◆